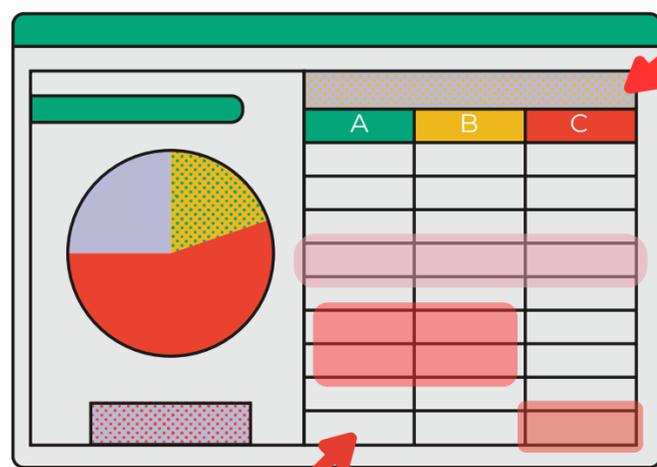




HOJAS DE CÁLCULO: CARACTERÍSTICAS, FUNCIONES DE INTERÉS Y RECOMENDACIONES

¿QUÉ ELEMENTOS DE LAS **HOJAS DE CÁLCULO** SON IMPORTANTES?



COLUMNAS

Para definir los distintos tipos de datos a registrar
Se identifican con letras.

FILAS

Son los distintos registros de datos que se introducen.
Se identifican con números.

RANGOS

Están formados por varias celdas contiguas entre sí.
Se identifican con las celdas de inicio y fin: A3:B5, C4:C67, etc.)

CELDAS

Son la unidad básica de información, y donde se registran los datos.
Se identifican con la letra y el número de la columna y fila que las forman al intersectarse (A2, D56, etc.)

FUNCIONES ÚTILES PARA **ENCONTRAR** INFORMACIÓN



BÚSQUEDA

Para localizar datos específicos de forma puntual



FILTROS

Para consultar regularmente datos que coinciden con ciertos criterios.

RECOMENDACIONES A LA HORA DE USAR HOJAS DE CÁLCULO

Define bien la estructura de la hoja, incluyendo las columnas necesarias, y **evita usar pestañas y hojas de cálculo independientes** en la medida de lo posible.

Usa la primera fila para nombrar las distintas columnas usadas, e **inmovilízala** para tenerla siempre a la vista.

No mezcles datos de distintos formatos en las celdas de una misma columna.

Estandariza los datos para registrarlos siempre igual, y **usa listas desplegables** para evitar la grabación de datos distintos.

FÓRMULAS:

Expresiones con las que realizar operaciones con los valores de las celdas.

Se identifican porque comienzan por el símbolo "="

- Operaciones aritméticas (SUMA, resta, multiplicación y división)
- SI: =SI(A3<5;"suspense";"aprobado")
- CONTARA: =CONTARA(A2:F35)
- CONTAR.SI: =CONTAR.SI(C2:C97;"lunes")
- ESPACIOS: =ESPACIOS(F1:F5)



Apps de referencia



Google Sheets