



**DIGICOM**  
PLAN DE DIGITALIZACIÓN  
DEL COMERCIO DE GIJÓN

# HERRAMIENTAS DE GOOGLE PARA VENDER CALENDAR & MEETS



# Google Calendar

---

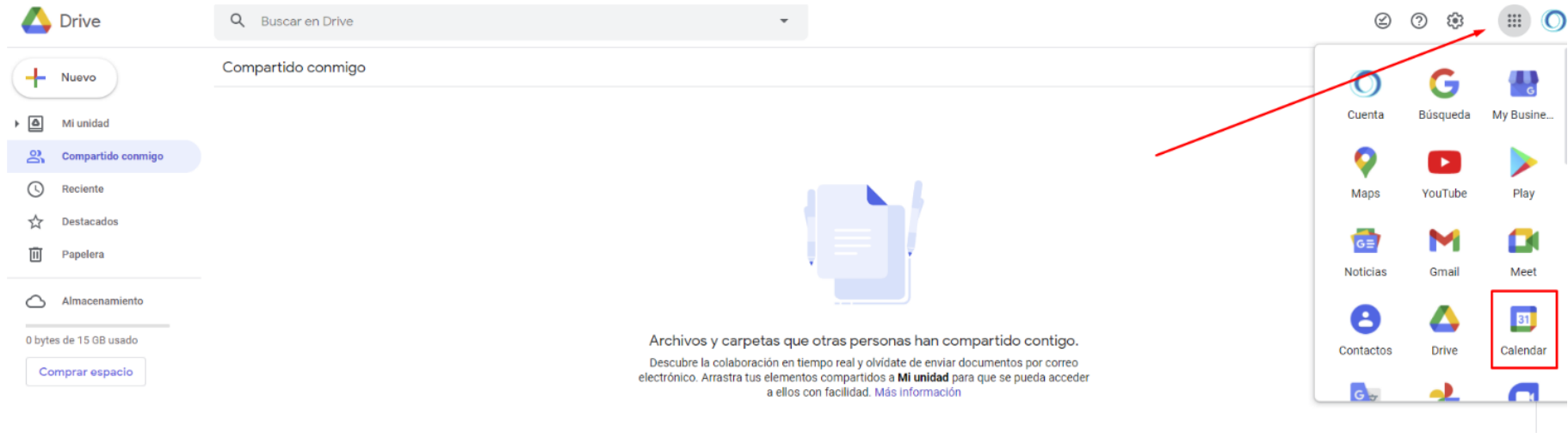
# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

- 👉 2.1 Cómo acceder y calendarios creados
- 2.2 Diferencia entre evento y tarea
- 2.2 Calendarios nuevos
- 2.3 Cómo visualizar los calendarios
- 2.4 Configuración de calendarios
- 2.5 Novedades y últimas funcionalidades

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Cómo acceder y calendarios creados



Por defecto, Gmail está integrado con Google Calendar, una vez accedes a tu cuenta Gmail, ya se encuentra disponible el servicio de Google calendar al igual que el resto de herramientas de la compañía.

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Google Calendar al igual que el resto de herramientas de la compañía dispone de una interfaz amigable y de sencillo uso que te ayudara a organizar tus tareas y evitar olvidos.

Cómo acceder y calendarios creados

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

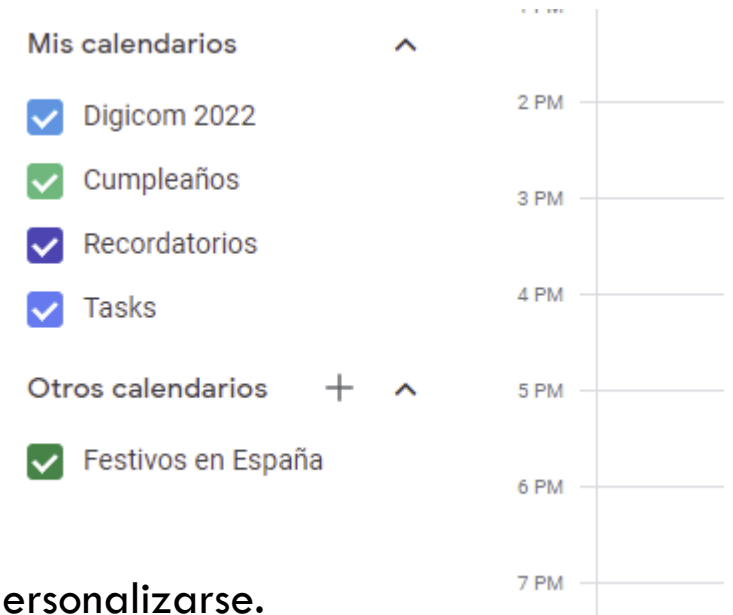
Se muestra en una única vista e incorpora los eventos y días marcados personalmente, los que como opción podrás añadir días marcados en otros calendarios disponibles.

Por defecto, muestra 4 calendarios tuyos

1. Uno personal con tu nombre de usuario de Google.
2. Cumpleaños.
3. Recordatorios.
4. Tareas

1 Calendario de festivos en España

Cada calendario muestra sus entradas de un color determinado que puede personalizarse.



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

2.1 Cómo acceder y calendarios creados

 2.2 Diferencia entre evento y tarea

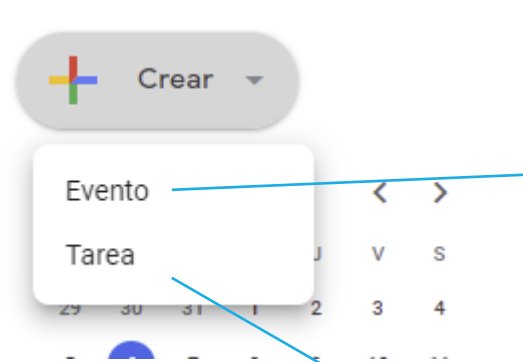
2.2 Calendarios nuevos

2.3 Cómo visualizar los calendarios

2.4 Configuración de calendarios

2.5 Novedades y últimas funcionalidades

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.



Los **eventos** tienen asociado un día y una hora de comienzo y de final (citas médicas, citas personales, visitas de trabajo... you name it)

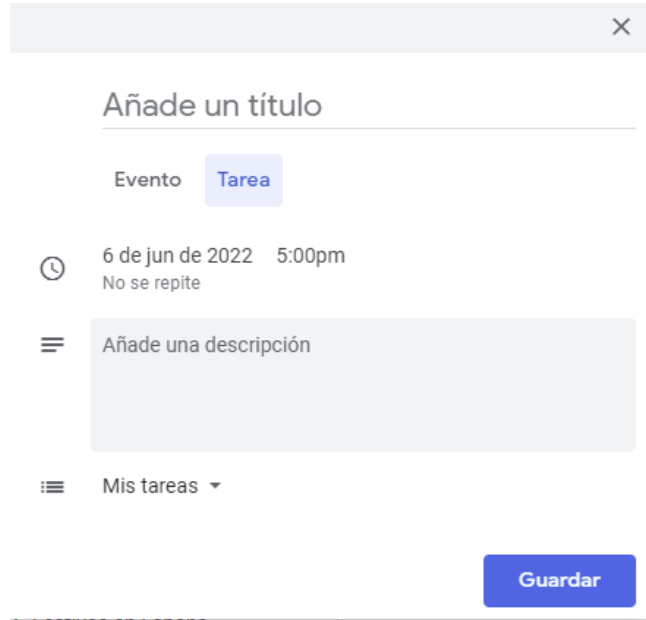
Las **tareas**, se programan para que aparezcan en un determinado momento, pero no tienen por qué hacerse entonces.  
Se cargan en el calendario Task (tareas)

Diferencia entre evento y tarea



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Diferencia entre evento y tarea



Añade un título

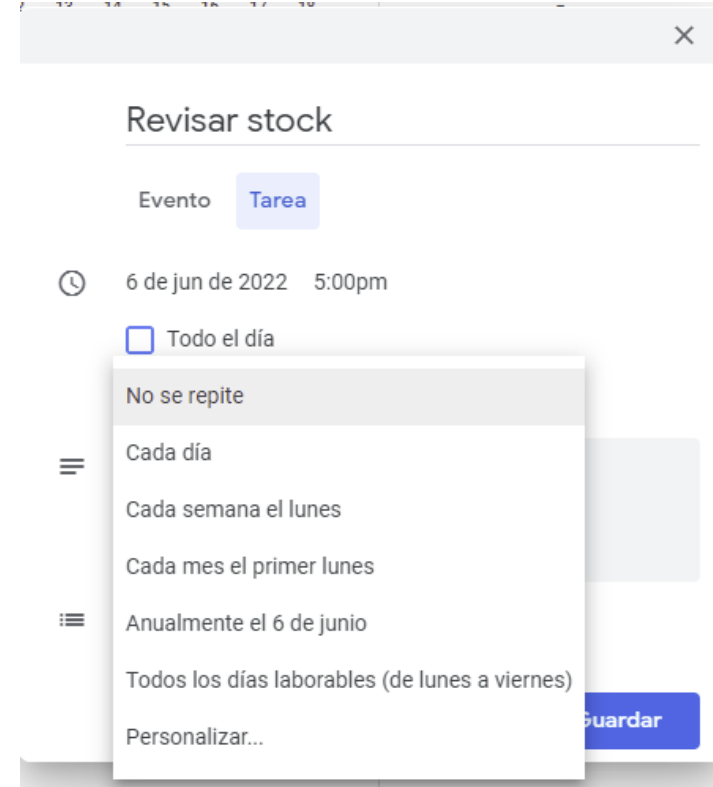
Evento **Tarea**

6 de jun de 2022 5:00pm  
No se repite

Añade una descripción

Mis tareas ▾

Guardar



Revisar stock

Evento **Tarea**

6 de jun de 2022 5:00pm

Todo el día

No se repite

Cada día

Cada semana el lunes

Cada mes el primer lunes

Anualmente el 6 de junio


Todos los días laborables (de lunes a viernes)

Personalizar...

Guardar

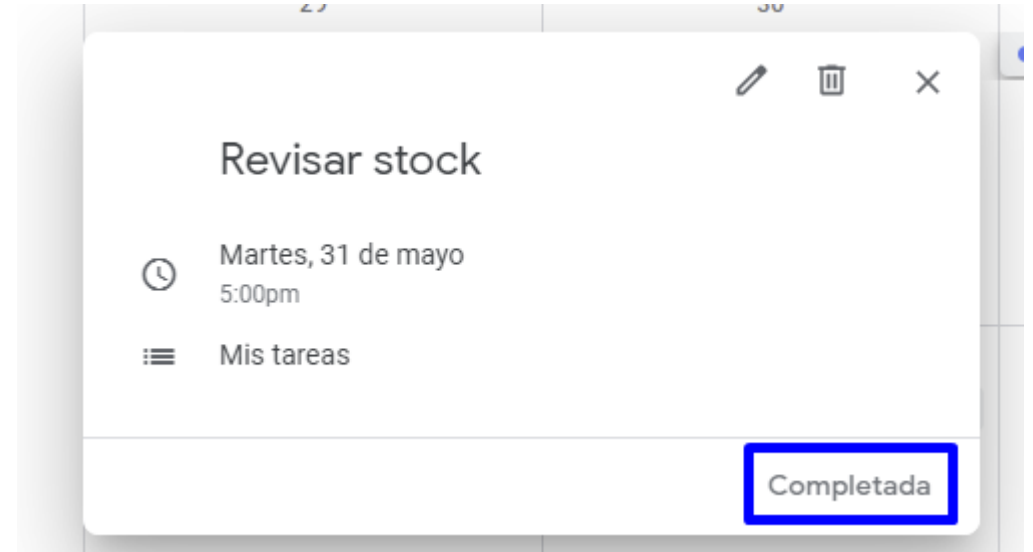
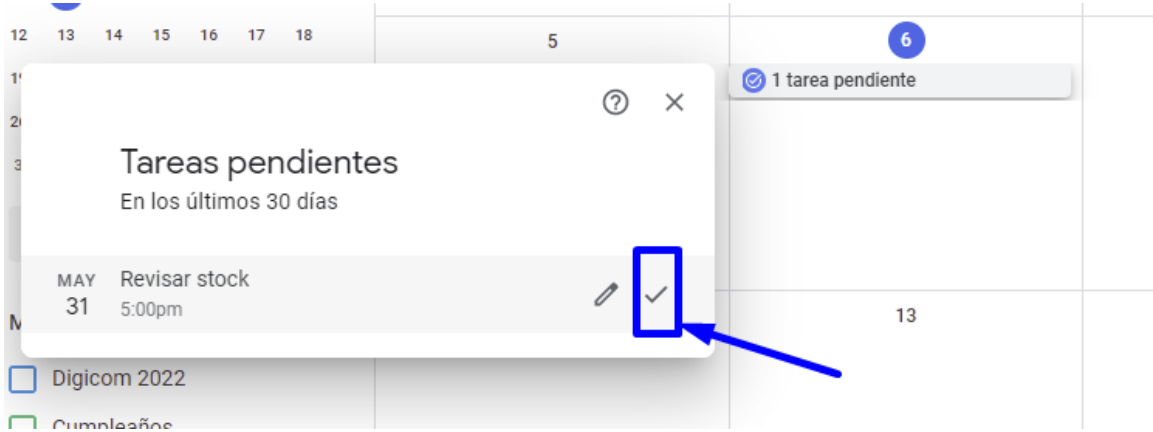
# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Diferencia entre evento y tarea

DOM 29	LUN 30	MAR 31	MIÉ 1 de jun	JUE 2	VIE 3
		● 5pm <input checked="" type="checkbox"/> Revisar stock	RENTA Y PATRIMONIO		
5	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px;"><p>6 <input checked="" type="checkbox"/> 1 tarea pendiente</p></div>	7	8	9	10

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

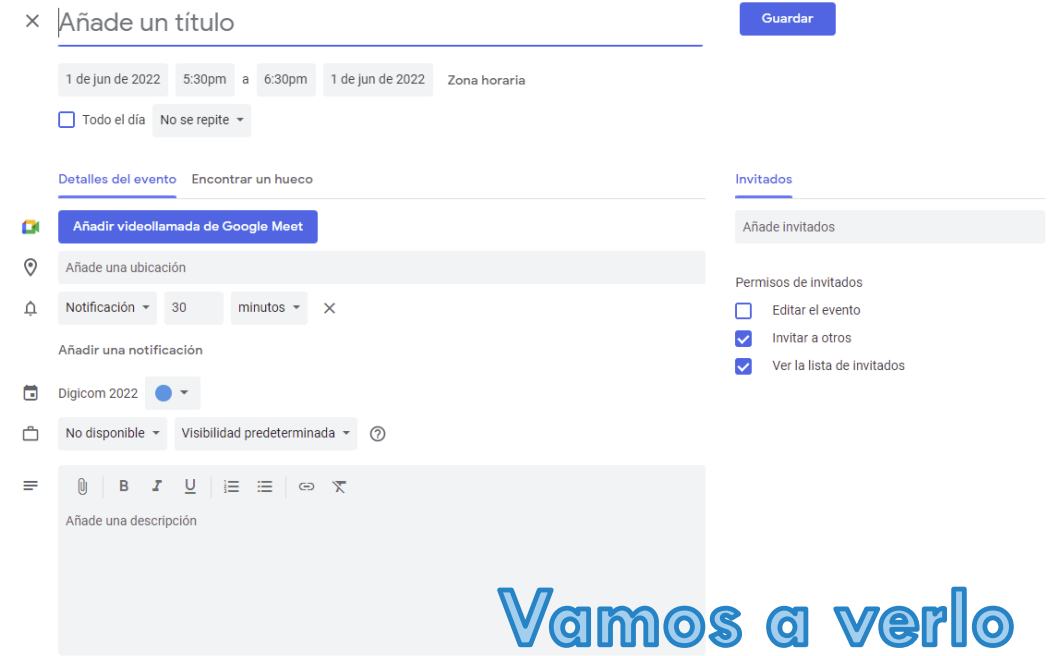
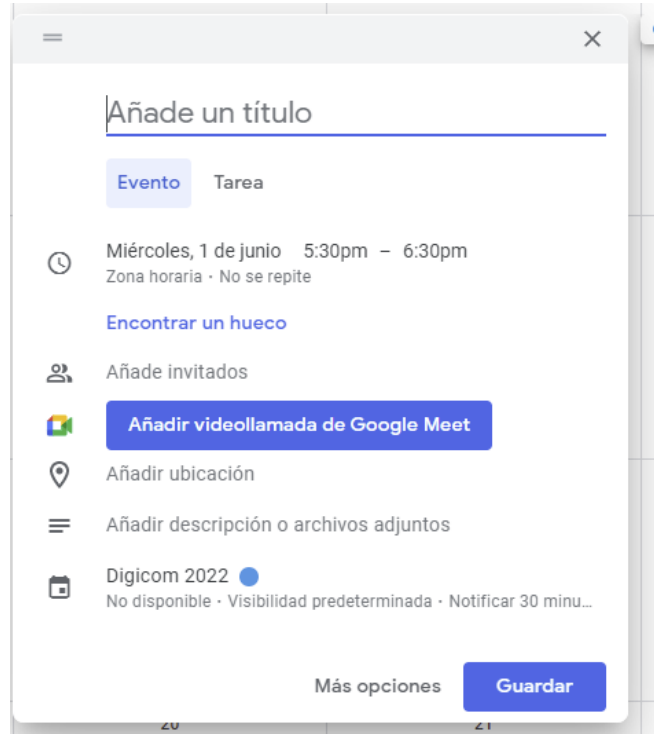
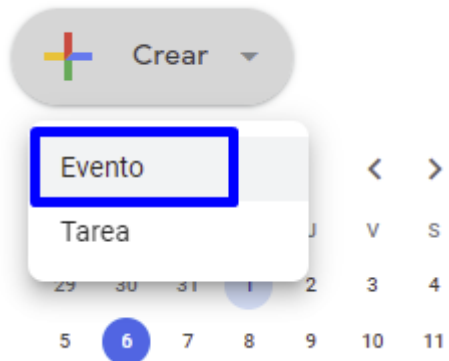
Diferencia entre evento y tarea



Vamos a verlo  
en directo

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Diferencia entre evento y tarea



Vamos a verlo  
en directo

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

2.1 Cómo acceder y calendarios creados

2.2 Diferencia entre evento y tarea

 2.2 Calendarios nuevos

2.3 Cómo visualizar los calendarios

2.4 Configuración de calendarios

2.5 Novedades y últimas funcionalidades

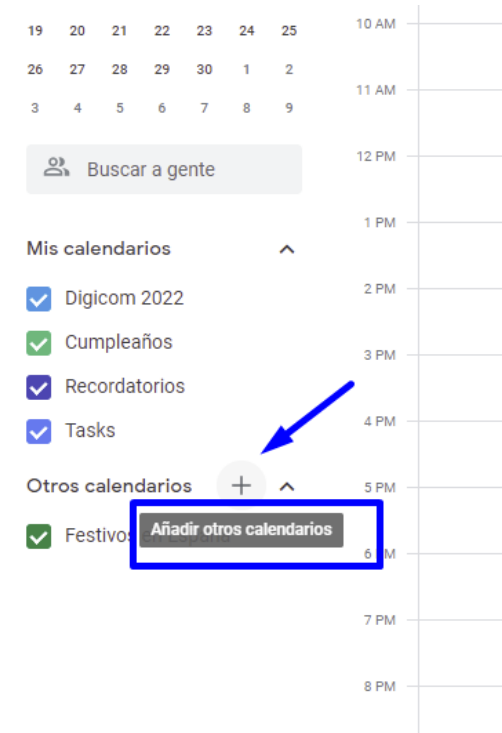
# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos

De manera opcional, puedes crear tantos calendarios como necesites.

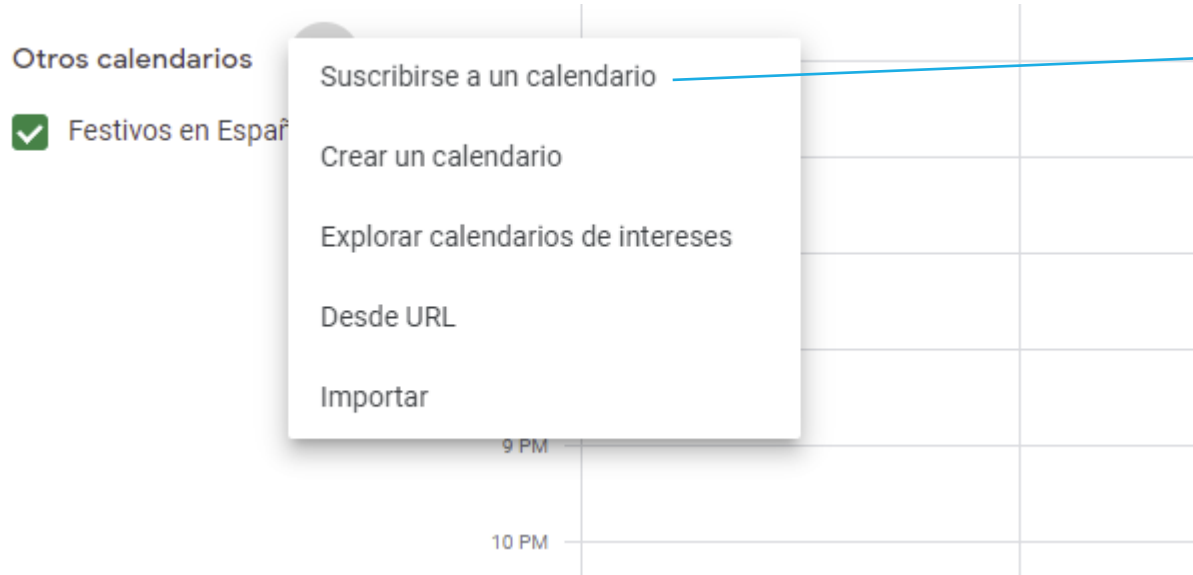
Para crear calendarios puede hacerlo desde el botón “Crear Calendario” o bien desde el desplegable de “Mis calendarios / Crear un calendario”. También desde este menú puedes editar la configuración del mismo.

Podrías añadir calendarios de otras herramientas mediante una url para poder trabajar con varios calendarios en un mismo entorno.



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos



Para suscribirse al calendario de otra persona.

Si un calendario que has solicitado no se ha compartido contigo, el propietario del calendario recibirá un correo con tu solicitud de acceso.

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos

Otros calendarios

Festivos en España

Suscribirse a un calendario

Crear un calendario

Explorar calendarios de intereses

Desde URL

Importar

Crear un calendario

Nombre

Descripción

Zona horaria  
(GMT+02:00) Hora de Europa central - Madrid

Propietario  
digicom2022.estrategiasventa@gmail.com

Crear calendario



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos

Otros calendarios

Festivos en España

Suscribirse a un calendario

Crear un calendario

Explorar calendarios de intereses

Desde URL

Importar

Hay calendarios creados por defecto, Festivos de otros países, deporte

Festivos regionales

Festivos en España

Festivos públicos y otros festivos

Explorar todo

Festivos religiosos mundiales

Festivos cristianos

Festivos hindúes

Festivos judíos

Festivos musulmanes

Festivos ortodoxos

Deportes

Baloncesto

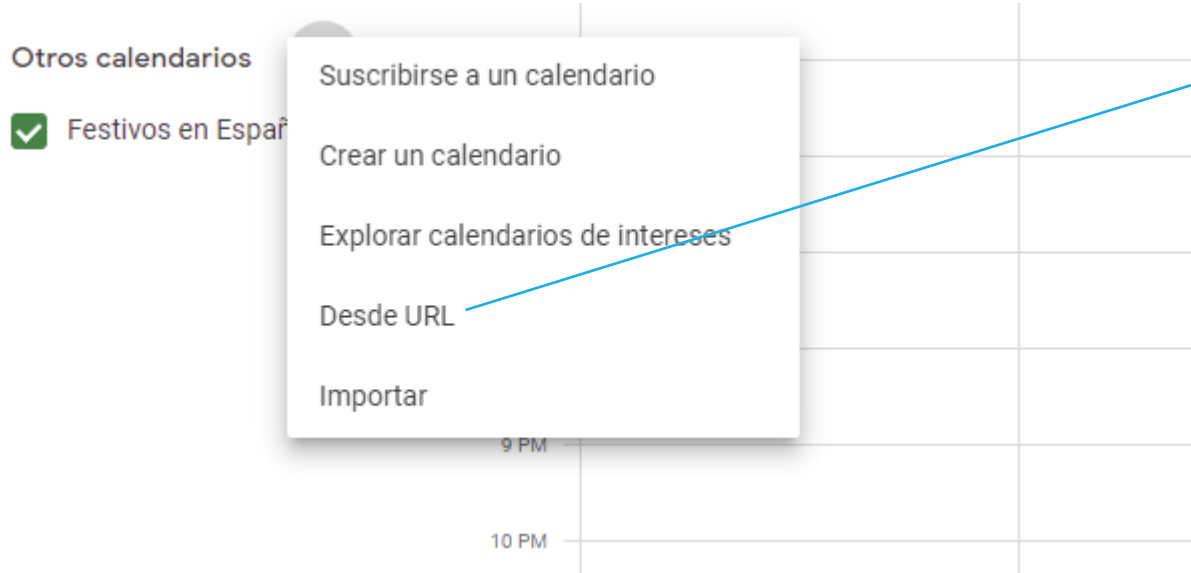
Béisbol

Críquet

Vamos a verlo  
en directo

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos



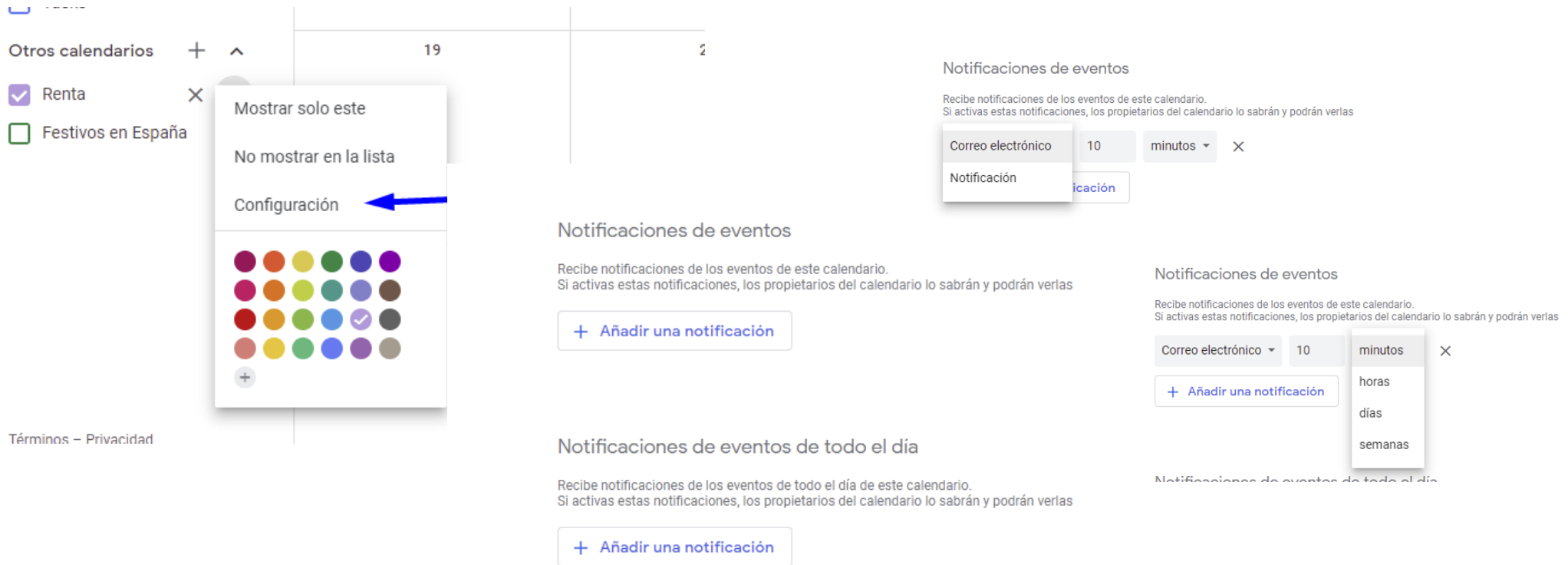
Hay calendarios públicos que podemos importar al nuestro mediante una URL

Por ejemplo, el calendarios de la Agencia Tributaria

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ayuda/calendario-contribuyente/icalendar/instrucciones-integrar-calendario.html>

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos

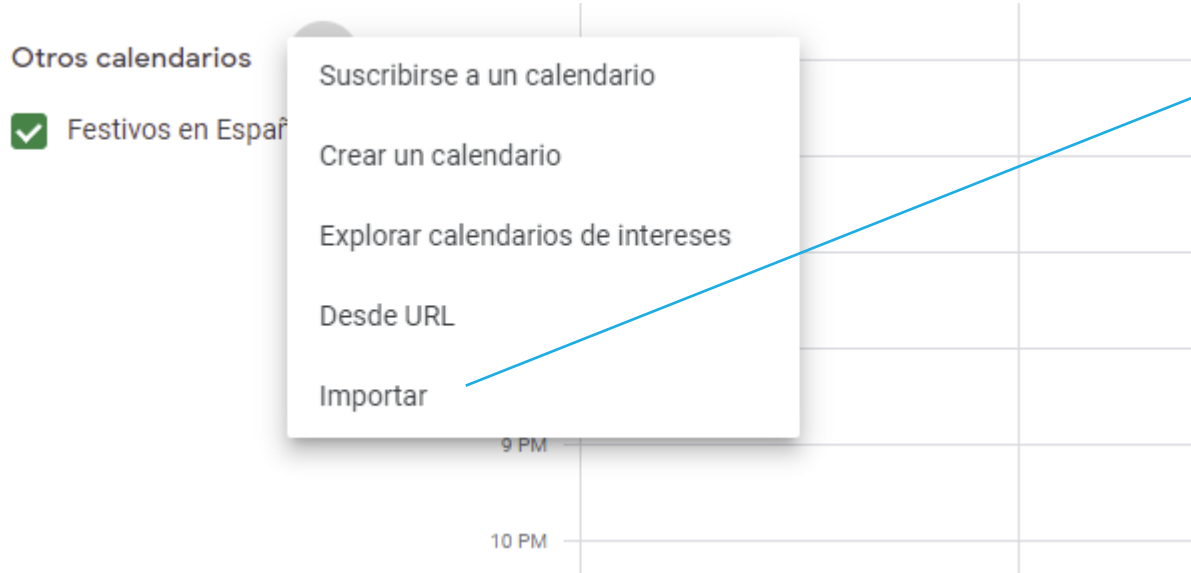


The image shows a screenshot of the Google Calendar interface. On the left, a sidebar lists calendars: 'Otros calendarios', 'Renta', and 'Festivos en España'. A context menu is open over the 'Renta' calendar, with options: 'Mostrar solo este', 'No mostrar en la lista', 'Configuración' (highlighted with a blue arrow), and a color selection grid. The main area shows the 'Notificaciones de eventos' settings for the 'Renta' calendar. It includes a description: 'Recibe notificaciones de los eventos de este calendario. Si activas estas notificaciones, los propietarios del calendario lo sabrán y podrán verlas'. There are three notification settings: 'Correo electrónico' (10 minutos), 'Notificación' (10 minutos), and 'Notificaciones de eventos de todo el día' (10 minutos). A dropdown menu is open for the '10 minutos' setting, showing options: 'minutos', 'horas', 'días', and 'semanas'. At the bottom left, there is a link for 'Términos - Privacidad'.

AUNQUE AÑADIR AVISOS LO VEREMOS EN LA CONFIGURACIÓN:  
PODEMOS AÑADIR ALARMAS A ESTE CALENDARIO DE LA URL PARA QUE NOS AVISE CUANDO CONSIDEREMOS

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Calendarios nuevos



Nos permite pasar los calendarios que estemos usando en otras aplicaciones

No se sincroniza, sería para cambiar el sistema de calendario

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

2.1 Cómo acceder y calendarios creados

2.2 Diferencia entre evento y tarea

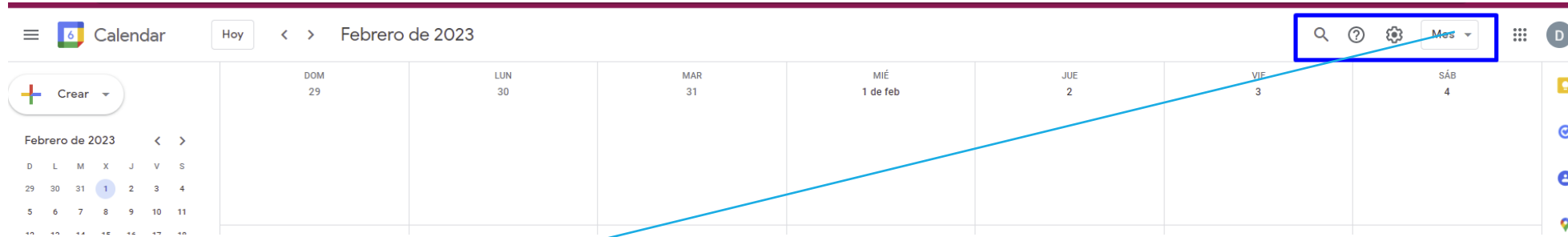
2.2 Calendarios nuevos

 2.3 Cómo visualizar los calendarios

2.4 Configuración de calendarios

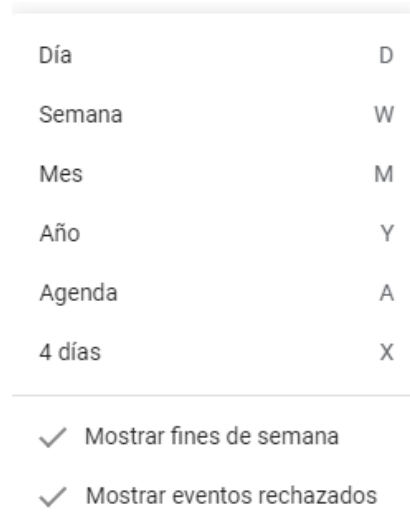
2.5 Novedades y últimas funcionalidades

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.



Cómo visualizar los calendarios

Puedes ver el calendario de diferentes formas



Vamos a verlo  
en directo

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

2.1 Cómo acceder y calendarios creados

2.2 Diferencia entre evento y tarea

2.2 Calendarios nuevos

2.3 Cómo visualizar los calendarios

 2.4 Configuración de calendarios

2.5 Novedades y últimas funcionalidades

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Configuración de calendarios



- Configuración
- Papelera
- Densidad y color
- Imprimir
- Descargar complementos

Vamos a ver primero configuración



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

General

## Idioma y región

Zona horaria

Husos horarios

Configuración de los eventos

Ajustes de notificaciones

Opciones de visualización

Eventos de Gmail

Combinaciones de teclas

Acceso sin conexión

## Idioma y región

Idioma  
Español

País  
España

Formato de fecha  
12/31/2022

Formato de hora  
1:00pm

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

**General** ^

- Idioma y región
- Zona horaria**
- Husos horarios
- Configuración de los eventos
- Ajustes de notificaciones
- Opciones de visualización
- Eventos de Gmail
- Combinaciones de teclas
- Acceso sin conexión

Añadir calendario v

Importar y exportar

### Zona horaria

Mostrar la zona horaria secundaria

Zona horaria principal (GMT+02:00) Hora de Europa central - Madrid Etiqueta

Zona horaria secundaria No seleccionada Etiqueta

Preguntarme si quiero cambiar mi zona horaria principal por la de mi ubicación actual

Más información sobre cómo funciona Google Calendar entre distintas [zonas horarias](#)

### Husos horarios

**General** ^

- Idioma y región
- Zona horaria
- Husos horarios**

Mostrar husos horarios

Añade una zona horaria

Si trabajas con personas de otras partes del mundo, debes saber cuándo están disponibles. Y marcar en que zona horaria del evento para que a cada Asistente le salga la fecha correcta según su zona horaria.

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Configuración de calendarios

- General
- Idioma y región
- Zona horaria
- Husos horarios
- Configuración de los eventos**
- Ajustes de notificaciones
- Opciones de visualización
- Eventos de Gmail
- Combinaciones de teclas

## Configuración de los eventos

Duración predeterminada  
45 minutos

Reuniones rápidas

Finalizar 5 minutos antes las reuniones de media hora y 10 minutos antes las más largas

Permisos de invitados predeterminados  
Invitar a otros, ver la lista de invitados

Añadir invitaciones a mi calendario  
De todos


Añadir videoconferencias de Google Meet automáticamente a los eventos que cree yo

Vamos a verlo  
en directo

Esta configuración nos permite configurar como son los eventos que no “editamos”  
Configuración por defecto

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Configuración de calendarios

General 

- Idioma y región
- Zona horaria
- Husos horarios
- Configuración de los eventos
- Ajustes de notificaciones**

## Ajustes de notificaciones

Notificaciones  
Alertas

Mostrar notificaciones pospuestas  
1 minuto antes del evento

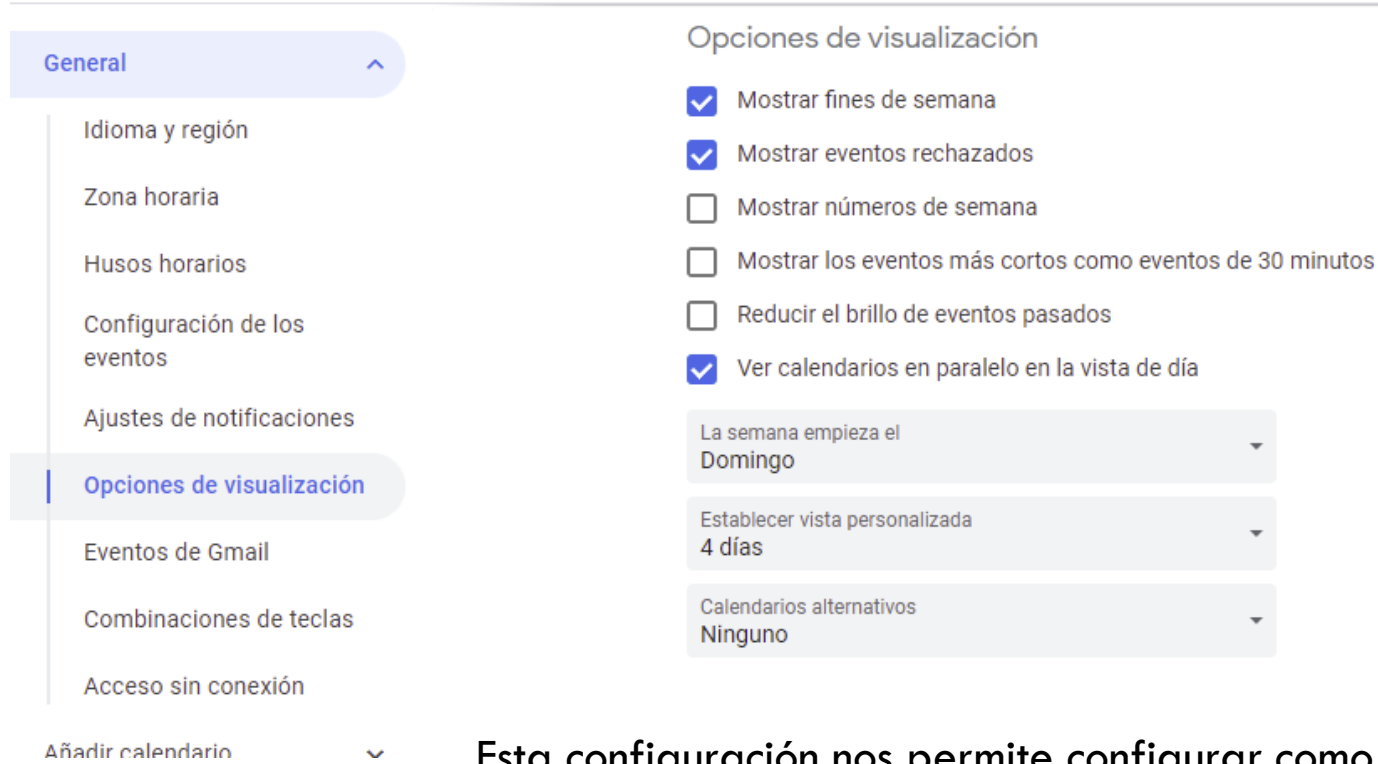
Reproducir sonidos de notificaciones

Notificarme solo si he respondido "Sí" o "Quizás"

Vamos a verlo  
en directo

Esta configuración nos permite configurar como son los eventos que no modifiquemos su configuración: Configuración por defecto

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.



The screenshot shows the Google Calendar settings page. On the left is a navigation menu with options: Idioma y región, Zona horaria, Husos horarios, Configuración de los eventos, Ajustes de notificaciones, **Opciones de visualización** (highlighted), Eventos de Gmail, Combinaciones de teclas, Acceso sin conexión, and Añadir calendario. The main content area is titled 'Opciones de visualización' and contains several settings:

- Mostrar fines de semana
- Mostrar eventos rechazados
- Mostrar números de semana
- Mostrar los eventos más cortos como eventos de 30 minutos
- Reducir el brillo de eventos pasados
- Ver calendarios en paralelo en la vista de día

Below these are three dropdown menus:

- La semana empieza el Domingo
- Establecer vista personalizada 4 días
- Calendarios alternativos Ninguno

Vamos a verlo  
en directo

Esta configuración nos permite configurar como son los eventos que no modifiquemos su configuración: Configuración por defecto

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

- Ajustes de notificaciones
- Opciones de visualización
- Eventos de Gmail**
- Combinaciones de teclas
- Acceso sin conexión
- Añadir calendario ▾
- Importar y exportar

## Eventos de Gmail

Gmail puede crear automáticamente eventos y mostrarlos en tu calendario. Estos eventos te ayudan a hacer un seguimiento de vuelos u otras reservas.

Mostrar en mi calendario los eventos creados automáticamente por Gmail

Privacidad de eventos de correo  
Solo yo ▾

Para recibir eventos de Gmail, tienes que activar también **Funciones inteligentes y personalización** en los ajustes de Gmail. [Más información](#)

Vuelos

Reservas de hoteles y restaurantes

Eventos con entradas (películas, conciertos, etc.)

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

- Combinaciones de teclas
- Acceso sin conexión
- Añadir calendario
- Importar y exportar
- Configuración de mis calendarios
  - Digicom 2022
  - Cumpleaños

Mostrar en mi calendario los eventos creados automáticamente por Gmail

Privacidad de eventos de correo  
Solo yo

Para recibir eventos de Gmail, tienes que activar también **Funciones inteligentes y personalización** en los ajustes de Gmail. [Más información](#)

## Combinaciones de teclas

Habilitar combinaciones de teclas

Pulsa el signo de interrogación "?" para ver la lista de combinaciones de teclas disponibles

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Configuración de calendarios

Desplazarse por el calendario	Combinación de teclas
Cambiar tu vista del calendario al periodo siguiente	j o n
Ir al día de hoy	t
Actualizar tu calendario	⌘/Ctrl + r
Ir a la página Configuración	s

Modificar la vista del calendario	Combinación de teclas
	1 o d
	2 o w
	3 o m
	5 o a

Crear y editar eventos	Combinación de teclas
Crear un evento	c
Ver los detalles de un evento	e
Eliminar un evento	Eliminar
Deshacer	z
Guardar el evento (desde la página de detalles del evento)	⌘/Ctrl + s
Volver a la cuadrícula del calendario desde la página de detalles de un evento	Esc



# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

Configuración de calendarios  
GSUITE (versión de pago)

← Configuración

**General** ^

- Idioma y región
- Zona horaria
- Husos horarios
- Configuración de los eventos
- Ajustes de notificaciones
- Opciones de visualización
- Eventos de Gmail
- Horario laboral
- Ubicación de trabajo principal
- Combinaciones de teclas
- Acceso sin conexión
- Añadir calendario v
- Importar y exportar
- Configuración de mis calendarios
- Contratacion Ilutelco

**Eventos de Gmail**

Gmail puede crear automáticamente eventos y mostrarlos en tu calendario. Estos eventos te ayudan a hacer un seguimiento de vuelos u otras reservas.

Mostrar en mi calendario los eventos creados automáticamente por Gmail

Privacidad de eventos de correo  
Solo yo

Para recibir eventos de Gmail, tienes que activar también **Funciones inteligentes y personalización** en los ajustes de Gmail. [Más información](#)

---

**Horario laboral**

Habilita el horario laboral para que la gente sepa cuándo trabajas y estás disponible para asistir a reuniones. Los demás usuarios recibirán una advertencia si intentan invitarte a una reunión fuera de este horario.

Activar horario laboral

D L M X J V S

Lunes 9:00am a 5:00pm + Copiar el horario en todos

Más información sobre el horario laboral

---

**Ubicación de trabajo principal**

Ubicación: - Planta: -

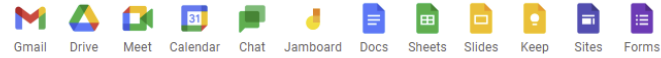
Para establecer los lugares de trabajo principales, primero es necesario definir los edificios.

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

por 0 €.

Los planes de Google Workspace tienen precios a partir de 4,68 € al mes por usuario en el caso de la edición Business Starter, 9,36 € al mes por usuario en el de la edición Business Standard, y 15,60 € al mes por usuario en el de la edición Business Plus.

Todos los planes incluyen



MÁS POPULAR			
<p>Business Starter</p> <p><b>4,68 €</b> 5,20 €* por usuario al mes</p> <p><a href="#">Primeros pasos</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico de empresa personalizado y seguro</li> <li>✓ Videollamadas de hasta 100 participantes</li> <li>✓ 30 GB de almacenamiento en la nube por usuario</li> <li>✓ Controles de seguridad y gestión</li> <li>✓ Asistencia estándar</li> </ul>	<p>Business Standard</p> <p><b>9,36 €</b> 10,40 €* por usuario al mes</p> <p><a href="#">Primeros pasos</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico de empresa personalizado y seguro</li> <li>✓ Videollamadas de hasta 150 participantes y grabación de video</li> <li>✓ 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario</li> <li>✓ Controles de seguridad y gestión</li> <li>✓ Asistencia estándar (posibilidad de contratar asistencia mejorada de pago)</li> </ul>	<p>Business Plus</p> <p><b>15,60 €</b> por usuario al mes</p> <p><a href="#">Primeros pasos</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico de empresa personalizado y seguro con descubrimiento electrónico y conservación de datos</li> <li>✓ Videollamadas de hasta 500 participantes, grabación de video y registro de asistencia</li> <li>✓ 5 TB de almacenamiento en la nube por usuario</li> <li>✓ Controles de seguridad y gestión mejorados, incluidos Vault y gestión de puntos de conexión avanzada</li> <li>✓ Asistencia estándar (posibilidad</li> </ul>	<p>Enterprise</p> <p>Contactar con Ventas para conocer los precios</p> <p><a href="#">Contactar con Ventas</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Correo electrónico de empresa personalizado y seguro, con descubrimiento electrónico, conservación de datos y cifrado con S/MIME</li> <li>✓ Videollamadas con hasta 500 participantes, grabación de videos, registro de asistencia, reducción de ruido y emisión en directo dentro del dominio</li> <li>✓ Tanto espacio como necesites**</li> <li>✓ Controles de seguridad, gestión y cumplimiento avanzados, incluidos Vault. D.I.P. regiones</li> </ul>

Configuración de calendarios  
GSUITE (versión de pago)

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

## Google Calendar

2.1 Cómo acceder y calendarios creados

2.2 Diferencia entre evento y tarea

2.2 Calendarios nuevos

2.3 Cómo visualizar los calendarios

2.4 Configuración de calendarios

 2.5 Novedades y últimas funcionalidades

# Google Calendar. Tu agenda y tu información.

<https://support.google.com/a/table/7314896?hl=es>

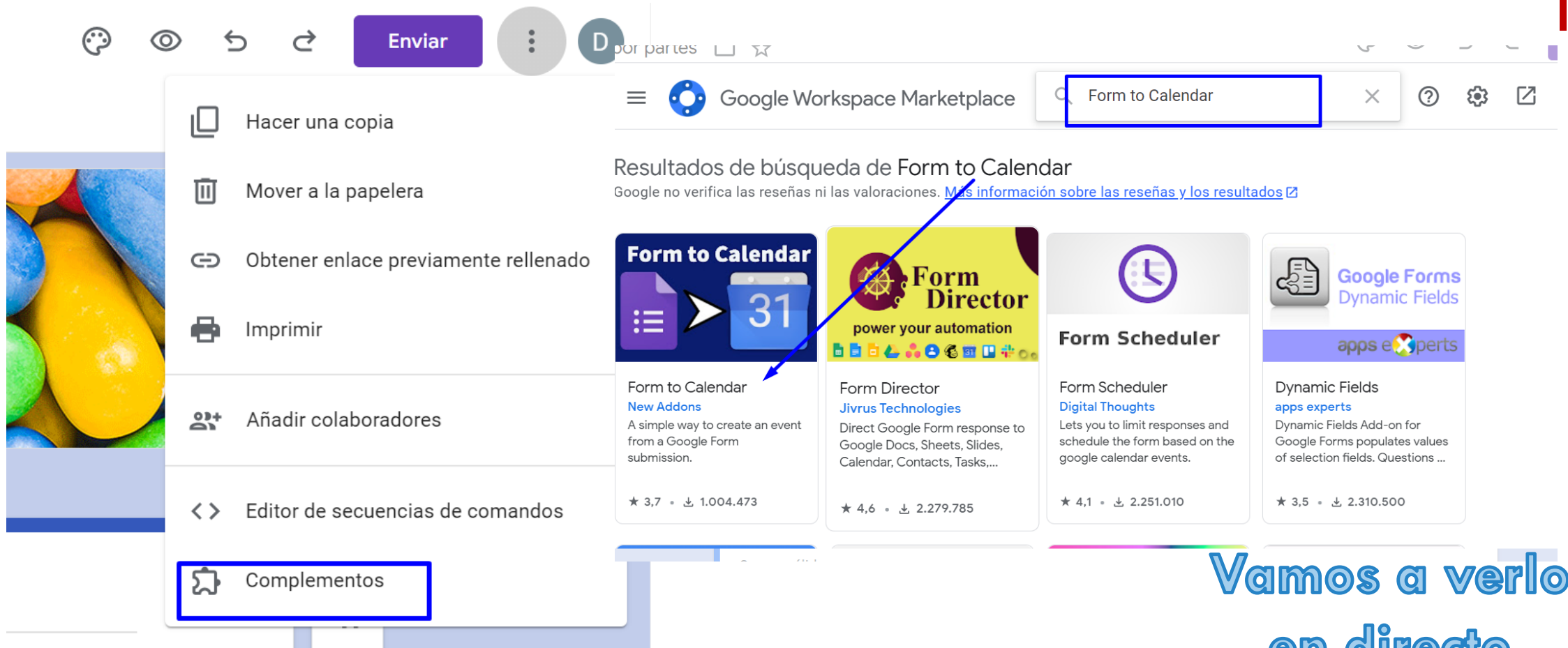
**No todas están disponibles en la versión gratuita**

Producto	Descripción	Semana de lanzamiento (AAAA-MM-DD)
Calendar	Requerir la verificación por correo electrónico para reservar citas en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-05-23
Calendar	Se ha mejorado la interfaz de usuario para compartir tu lugar de trabajo en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-05-09
Calendar	Configura los controles del anfitrión y asigna coanfitriones antes de las reuniones en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-04-18
Calendar	Desarrolla complementos de Google Workspace para adjuntar archivos a eventos de Calendar desde servicios de terceros. <a href="#">Más información</a>	2022-03-21
Calendar	Gestiona tareas vencidas en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-02-28
Calendar	Gestiona tareas vencidas en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-02-07
Calendar	Configura las tareas que quieres repetir en Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2022-01-03
Calendar	Comprueba fácilmente qué cuenta estás usando en la versión móvil de Google Calendar. <a href="#">Más información</a>	2021-12-13
Calendar	Impide que se añadan invitaciones no deseadas a tu calendario. <a href="#">Más información</a>	2021-12-13

# Crear un evento desde un Form

---

# Crear un evento desde un Form





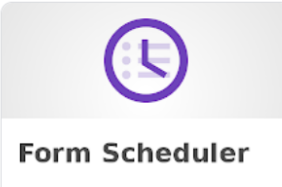

Enviar

Google Workspace Marketplace

Form to Calendar

Resultados de búsqueda de Form to Calendar

Google no verifica las reseñas ni las valoraciones. [Más información sobre las reseñas y los resultados](#)

Form to Calendar	Form Director	Form Scheduler	Google Forms Dynamic Fields
			
<b>Form to Calendar</b> New Addons	<b>Form Director</b> Jivrus Technologies	<b>Form Scheduler</b> Digital Thoughts	<b>Google Forms Dynamic Fields</b> apps experts
A simple way to create an event from a Google Form submission.	Direct Google Form response to Google Docs, Sheets, Slides, Calendar, Contacts, Tasks,...	Lets you to limit responses and schedule the form based on the google calendar events.	Dynamic Fields Add-on for Google Forms populates values of selection fields. Questions ...
★ 3,7 • ↓ 1.004.473	★ 4,6 • ↓ 2.279.785	★ 4,1 • ↓ 2.251.010	★ 3,5 • ↓ 2.310.500

Complementos

Vamos a verlo en directo



# Google Meet

---

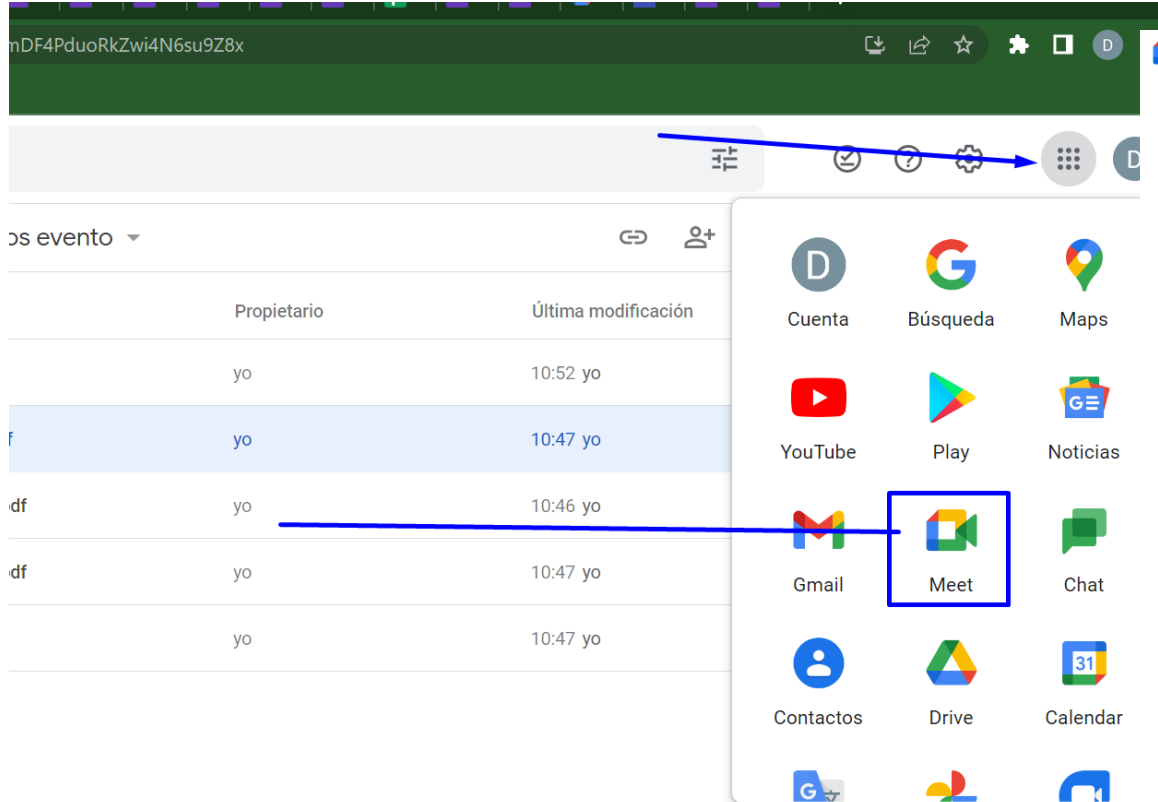
# ¿Qué es Google Meet?

Google Meet es una plataforma a través de la cual mantener reuniones online.

Permite el acceso de hasta 100 personas en simultáneo y de forma gratuita hasta 60 minutos de reunión.



# Acceder a Google Meet



Propietario	Última modificación
yo	10:52 yo
yo	10:47 yo
yo	10:46 yo
yo	10:47 yo
yo	10:47 yo

- Cuenta
- Búsqueda
- Maps
- YouTube
- Play
- Noticias
- Gmail
- Meet**
- Chat
- Contactos
- Drive
- Calendar

Google Meet

11:29 • mié, 15 jun

Videollamadas Premium.  
Ahora gratis para todos.

Hemos rediseñado nuestro servicio de reuniones seguras para empresas, Google Meet, para que todo el mundo pueda usarlo de forma gratuita.

Nueva reunión




Introduce un código o enlace

Más información sobre

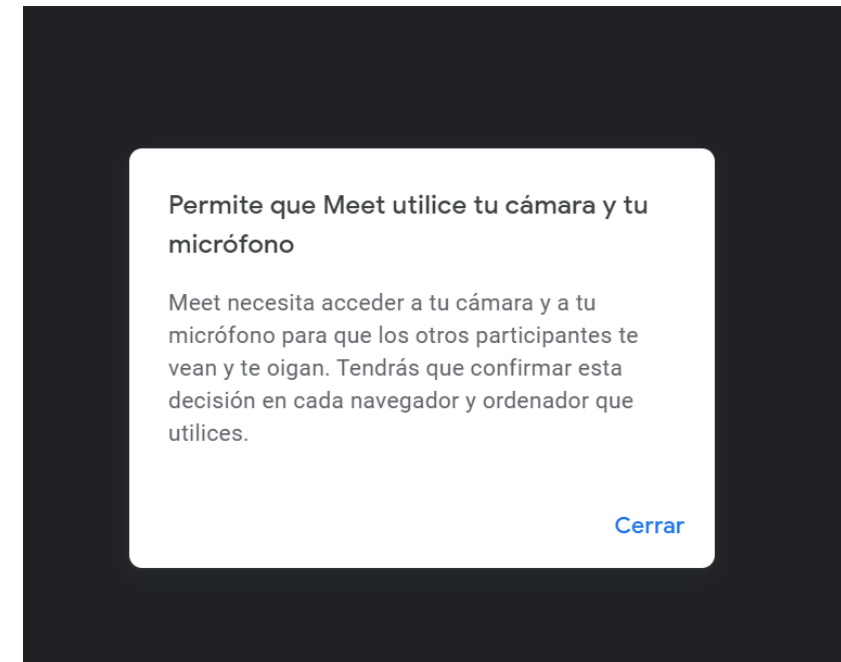
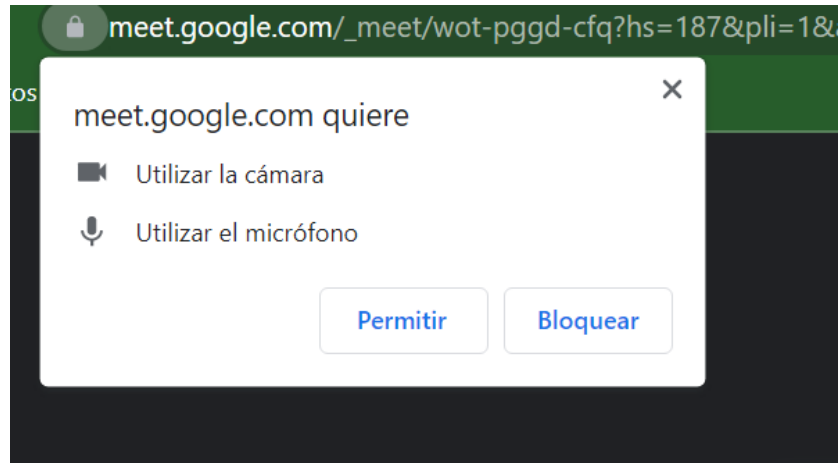


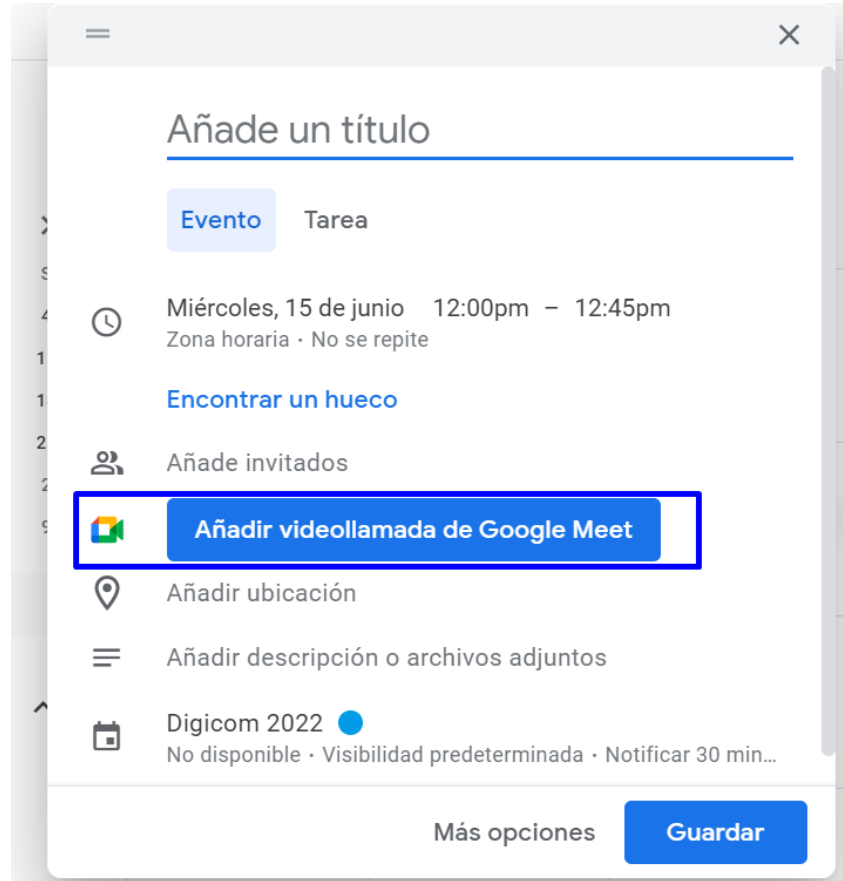
Obtén un enlace para

para empresas, Google Meet, para que todo el

- 
 Crear una reunión para más tarde
- 
 Iniciar una reunión ahora
- 
 Programar en Google Calendar

# Acceder a Google Meet





Añade un título

Evento Tarea

Miércoles, 15 de junio 12:00pm - 12:45pm  
Zona horaria · No se repite

[Encontrar un hueco](#)

Añade invitados

**Añadir videollamada de Google Meet**






Añadir ubicación

Añadir descripción o archivos adjuntos





Digicom 2022 ●  
No disponible · Visibilidad predeterminada · Notificar 30 min...



Más opciones **Guardar**

# Opciones de Google Meet

-  Pizarra  
Abrir una Jam
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Aplicar efectos visuales
-  Activar subtítulos





---

-  Notificar un problema
-  Notificar uso inadecuado
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración


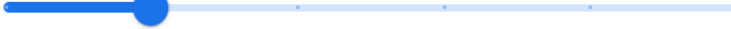

 

### Cambiar diseño






Selección guardada para futuras reuniones

- Automático 
- Mosaico 
- Foco 
- Barra lateral 





**Mosaicos**  
Número máximo de recuadros que se mostrará, en función del tamaño de la ventana.



  

# Opciones de Google Meet

-  Pizarra  
Abrir una Jam
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Aplicar efectos visuales
-  Activar subtítulos

---

-  Notificar un problema
-  Notificar uso inadecuado
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración






Sin efectos y desenfoco







Fondos de pantalla





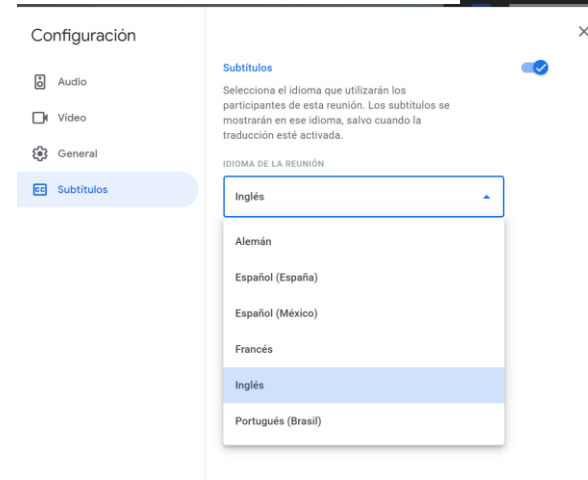
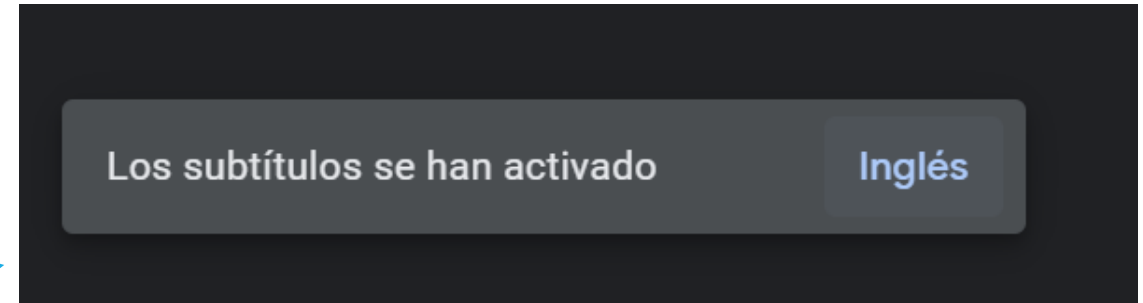
# Opciones de Google Meet

-  Pizarra  
Abrir una Jam
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Aplicar efectos visuales
-  Activar subtítulos










---

-  Notificar un problema
-  Notificar uso inadecuado
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración

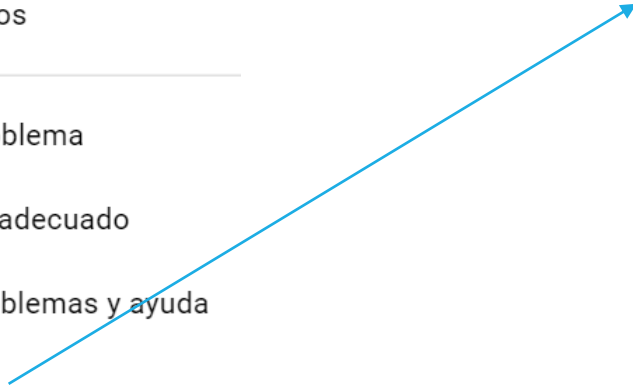
 




# Opciones de Google Meet

-  Pizarra  
Abrir una Jam
-  Cambiar diseño
-  Pantalla completa
-  Aplicar efectos visuales
-  Activar subtítulos
-  Notificar un problema
-  Notificar uso inadecuado
-  Solución de problemas y ayuda
-  Configuración

⋮
📞



## Configuración

 Audio

 Vídeo

 General

 Subtítulos

## Configuración

 Audio

 Vídeo

 General

 Subtítulos

### Micrófono

Micrófono (Realtek(R) Audio)



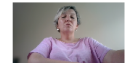
### Altavoces

Predeterminado - Altavoces (Realtek...



### Cámara

HD Webcam (5986:211b)



### Ajustar iluminación de vídeo

Permite que sea más fácil verte delante de un fondo luminoso



### Resolución de envío (máxima)

Automático

### Resolución de recepción (máxima)

Automático



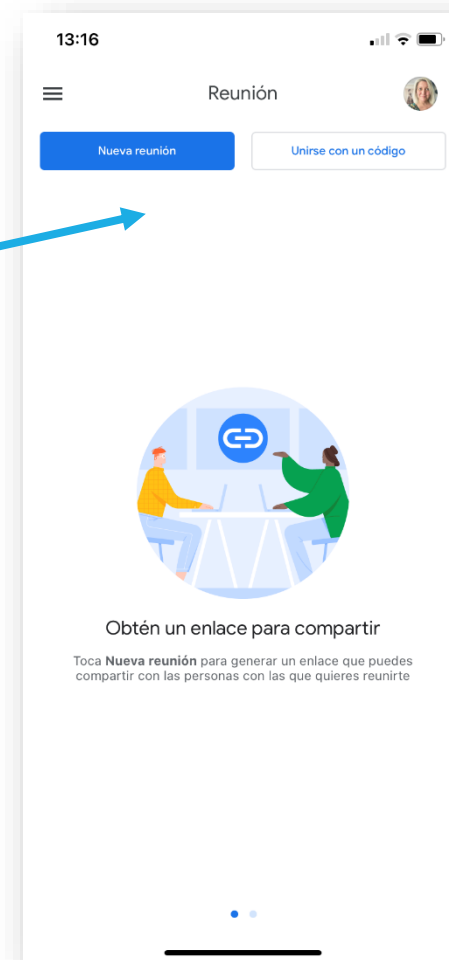
# Crear una nueva reunión desde el teléfono

---



# Nueva reunión desde la app del teléfono

Si cliqueamos en la opción de  
nueva reunión

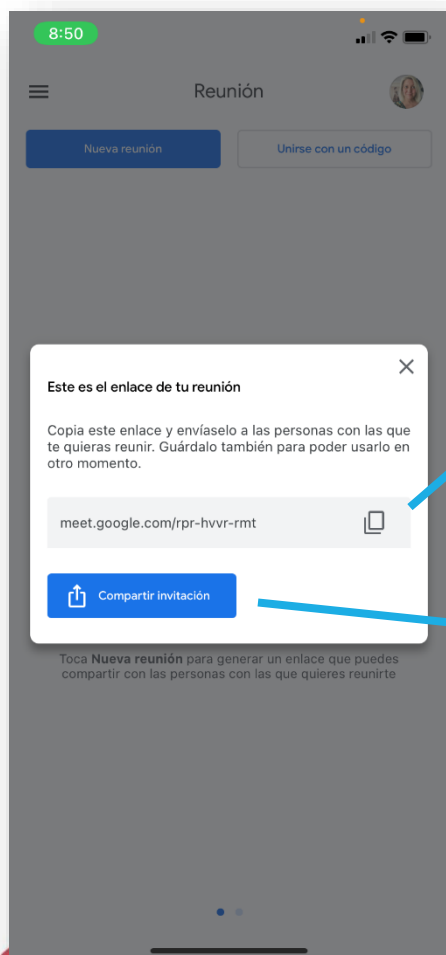


# Nueva reunión desde la app del teléfono



Con este enlace podemos enviar a todos las personas que queremos que vengan a la reunión

# Nueva reunión desde la app del teléfono



Este botón nos guarda el enlace para poder pegarlo

Podemos enviarlo directamente

# Nueva reunión desde la app del teléfono

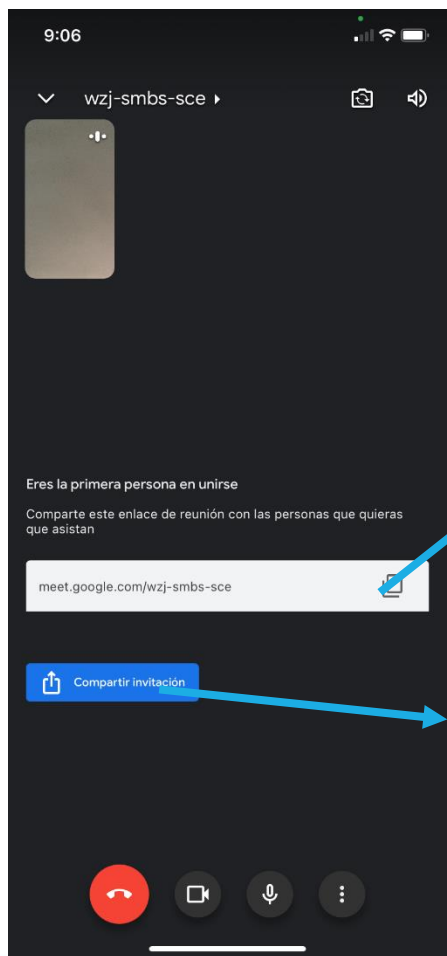


Empezamos la reunión y dentro tenemos el enlace para compartir

# Nueva reunión desde la app del teléfono

Empezamos la reunión y desde “dentro” invitamos

Este botón nos guarda el código para poder pegarlo



Podemos enviarlo directamente



# DIGICOM

PLAN DE DIGITALIZACIÓN  
DEL COMERCIO DE GIJÓN

